

貴重コレクション撮影申込書

年 月 日

公益財団法人 大倉精神文化研究所理事長 様

所属機関 _____

氏 名 _____

住 所 _____

電話番号 _____

貴館資料の撮影を次のとおり申込みますので、承諾願います。

- 1 目的（具体的に）
- 2 資料名（請求記号）
- 3 撮影箇所
- 4 撮影年月日
- 5 その他（撮影方法、撮影機材等）

※注意事項

- ① 目的以外には使用しないでください。
- ② 撮影にあたっては、資料の取扱に注意してください。
- ③ 撮影後は、当館にデータ等を1部ご寄贈ください。
- ④ 原版やデータを印刷物等に掲載する場合は、別途申込みが必要です。
- ⑤ 資料を損傷した場合は、その修復費及び購入費は申込者が負担してください。

承諾書

年 月 日

公益財団法人大倉精神文化研究所理事長

上記の内容のとおり、資料の撮影を承諾します。