（第1号様式）

**貴重コレクション閲覧申請書**

　　年　　　月　　　日

公益財団法人大倉精神文化研究所理事長　様

所在地

団体・機関名

代表者氏名

連絡先

貴重コレクションのうち、以下の資料の閲覧を申請いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 請求記号 | 編著者名 | 資料名 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
| ９ |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

　※注意事項

①　閲覧は、一回の出納につき１０冊以内です。

②　資料は館外持出禁止です。

③　複写・撮影・複製利用等を希望する場合は、別途申請が必要です。