

## 貴重コレクション複写申請書

年 月 日

公益財団法人大倉精神文化研究所理事長 様

所在地 \_\_\_\_\_

団体・機関名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

以下の通り、貴重コレクションの複写を申請いたしますので、承諾を願います。

### 記

1 申請する目的（具体的に）

2 資料名（請求記号）

3 複写箇所

4 複写方法

以上

---

### 承諾書

年 月 日

上記の内容のとおり、資料の複写を承諾します。

### 注意事項

- ① 申請目的以外には使用できません。
- ② 複写物の二次利用（印刷物等への掲載、展示・放送等）には、別途申請が必要です。