（第５号様式）

**貴重コレクション複製利用申請書**

　　年　　　月　　　日

公益財団法人大倉精神文化研究所理事長　様

所在地

団体・機関名

代表者氏名

連 絡 先

下記のとおり、所蔵資料の複製物の利用（復刻/翻刻　掲載　展示　放送　その他）を、申請いたします。

記

１　利用希望の資料名（請求記号）及び利用範囲

* + 申請点数が多い場合は、空欄に「別紙参照」と記して、申請資料を一覧にまとめた別紙を添付して提出してください。別紙の書式は問いません。

２　具体的な利用目的と利用形態（出版物や展示会の名称等）

**承諾書**

　　年　　月　　日

上記の内容のとおり、資料の掲載を承諾します。

**注意事項**

1. 申請目的以外には使用しないでください。
2. 利用にあたっては、図書館職員の指示に従ってください。
3. 当研究所は、申請者による複製利用で生じた損害について、その責任は一切負いません。また不適切な利用によって損害を被った場合には、賠償請求等を行うことがあります。
4. 複製利用にあたっては原資料が当館所蔵資料であることを明示し、各成果物１部を附属図書館にご寄贈ください。