

## 貴重コレクション複製利用申請書

年 月 日

公益財団法人大倉精神文化研究所理事長 様

所在地 \_\_\_\_\_

団体・機関名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

下記のとおり、所蔵資料の複製物の利用（復刻/翻刻 掲載 展示 放送 その他）を、申請いたします。

### 記

#### 1 利用希望の資料名（請求記号）及び利用範囲

➤ 申請点数が多い場合は、空欄に「別紙参照」と記して、申請資料を一覧にまとめた別紙を添付して提出してください。別紙の書式は問いません。

#### 2 具体的な利用目的と利用形態（出版物や展示会の名称等）

---

### 承諾書

年 月 日

上記の内容のとおり、資料の掲載を承諾します。

#### 注意事項

- ① 申請目的以外には使用しないでください。
- ② 利用にあたっては、図書館職員の指示に従ってください。
- ③ 当研究所は、申請者による複製利用で生じた損害について、その責任は一切負いません。また不適切な利用によって損害を被った場合には、賠償請求等を行うことがあります。
- ④ 複製利用にあたっては原資料が当館所蔵資料であることを明示し、各成果物1部を附属図書館にご寄贈ください。